

## 中央研究院歐美研究所徵專任研究助理

### 一、工作內容：

協助學術研究、處理本所指派之行政庶務及臨時性工作。

### 二、資格限制：

- 1.大學畢業以上，歐美法律、政治相關系所或社會科學相關系所畢業，應屆畢業生亦可，但須於6月中旬到職。
- 2.英語之聽、說、讀、寫能力佳。
- 3.諳電腦文書處理（MS WORD、OFFICE、EXCEL、POWER POINT），擅長上網搜尋彙整資料。
- 4.對文字校對熟悉，細心負責。

### 三、待遇：

依本院臨時約聘（僱）助理標準支薪。

### 四、聯絡方式：

意者將個人履歷（附照）及自傳（在學成績單亦可參考），請在6月5日前以電子檔傳送至[ewave@sinica.edu.tw](mailto:ewave@sinica.edu.tw)，或直接郵寄：台北市南港區115研究院路二段130號中研院歐美所，鄞伊韋先生收。符合資格者將約談面試，不合者恕不退件，不再通知。有任何問題請寄電子郵件，或來電詢問，(02) 2789-9390 轉 259。