

國立台北大學教學及研究電腦軟體統一採購協商會議議程表

一、日期：九十六年四月三十日（星期一）上午十時整

二、地點：商學大樓 3 樓 3F03 遠距教室及資訊大樓二樓研討室

三、出席人員：本校二級以上教學單位

四、列席：秘書室、會計室、保管組

五、主席報告：

- 1、本次會議係依本校第 28 次行政會議不動產與城鄉環境學系所提，師生教學及研究所需之電腦軟體，擬由校方統一購買案。
- 2、配合本校軟體管理作業要點，全校授權版之軟體由資訊中心經費採購，系所直接下載授權軟體和填寫校園軟體序號授權申請書，無須另行購買。如果不同之系所採購相同限定版本軟體盡可能由資中集中採購，增加與廠商議價空間，但非屬全校授權部分，仍請由各系所業務經費負擔。

六、討論事項：

1. 軟體採購流程規劃

- (1)依據行政會議決議，朝向全校軟體統一運用，經費共同分擔原則特訂定軟體採購流程(如附件一)。
- (2)未來採購軟體皆需填寫軟體保管單(如附件二)，並會資中作業組。
- (3)本中心預計於每年 5 月及 11 月發函全校軟體需求調查(如附件三)。
- (4)提請討論。

2. 軟體管理及借用

- (1)本中心已將全校軟體整理並公告上網(如附件四)，請各單位確認並決定是否可分享。
- (2)各單位軟體分享請遵守智慧財產權相關規定(經濟部智慧財產局網址 <http://www.tipo.gov.tw/>)。

七、臨時動議。

八、散會